

**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы  
"Школа-интернат № 3" (КГКОУ ШИ 3)**

Почтовый адрес: 680018, г. Хабаровск, улица Партизанская 93 «Б»  
тел.: 48-35-56, 48-35-71

Рассмотрено:  
на МО службы сопровождения  
Руководитель МО

В.С. Далин

Роза

протокол № 1 от  
« 26 » 09 2019г.

Согласовано:  
зам. директора по УВР

Н.Ю. Анхильская

«        »        2019г.

Утверждаю:  
Директор КГКОУ ШИ 3  
Н.А. Васильева



«        »        2019г.

2019г.

**Положение о порядке организации работы специалистов службы сопровождения  
(учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов, тьюторов,  
ассистентов)  
КГКОУ ШИ 3**

Настоящий порядок определяет организацию и осуществление образовательной деятельности учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов КГКОУ ШИ 3

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:  
Нормативно-правовыми актами федерального уровня:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»

Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 №197 – ФЗ (принят ГД РФ 21.12.2001, действующая редакция от 31.12.2014);

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»»;

Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1599;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1598;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по адаптированным общеобразовательным программам - образовательным программам начального, основного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

Распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 N P-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации";

Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);

Приказом Минобрнауки РФ от 27.03. 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;

Письмом Минобрнауки РФ от 27.06.2003 № 28-51-513/16 «О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»;

Инструктивно-методическим письмом Министерства образования РФ о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе. Ястребова Л.В., Бессонова Т.П., 1996;

Методическими рекомендациями «Содержание и организация логопедической работы учителя логопеда общеобразовательного учреждения». Т.П.Бессонова. - М., АПК ИППРО РФ, 2008.

Письмом Министерства образования РФ от 22.01.98 № 20-58-07ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования».

С локальными актами КГКОУ ШИ 3:

Уставом КГКОУ ШИ 3;

АООП КГКОУ ШИ 3;

Положением о психолого-педагогическом консилиуме КГКОУ ШИ 3.

Настоящий Порядок регламентирует режим занятий/коррекционно-образовательной деятельности и определяет механизмы сопровождения образовательного процесса обучающихся и воспитанников специалистами КГКОУ ШИ 3.

Настоящий Порядок разрабатывается коллегиальным органом организации в соответствии с частью 2-3 статьи 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством, проходит процедуру согласования с представительными органами обучающихся и родителей, утверждается руководителем образовательной организации.

Настоящий Порядок обязателен для исполнения для всех специалистов (учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов- психологов) КГКОУ ШИ 3.

В соответствии со статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

На основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» направления работы специалистов определяются исходя из квалификационных требований к занимаемой должности.

На основании части 3 статьи 333 Трудового кодекса РФ для педагогических работников продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. N 1601 г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»:

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет:

- ✓ для педагогов-психологов - 36 часов в неделю;
- ✓ для учителей-дефектологов, учителей-логопедов - 20 часов в неделю;
- ✓ для тьюторов - 36 часов в неделю;
- ✓ Для ассистентов - 40 часов в неделю

Согласно инструктивно – методического письма «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» Ястребова А.В., Бессонова Т.П., М., Когито-центр, 1996 год (по заказу Министерства образования РФ) ставка заработной платы учителя-логопеда устанавливается в 20 астрономических часов педагогической работы в неделю, из них 18 часов отводятся для работы с детьми индивидуально и в группах. На консультативную работу (оформление документации, консультации с родителями и учителями) используются 2 часа в неделю.

Так же, согласно Письма Министерства образования и науки РФ от 24.09.2009 года № 06-1216 «О совершенствовании комплексной многопрофильной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам» для разработки маршрутов, индивидуальных образовательных программ: соответственно 3,5 часа в месяц и 25 часов в год на одного обучающегося.

Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

В соответствии со статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» учитель-логопед, учитель - дефектолог, педагог-психолог обязан учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

В соответствии со статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Вся работа специалиста с обучающимися КГКОУ ШИ 3 осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей).

Формами организации работы с детьми, нуждающимися в помощи, являются индивидуальные и групповые (2-4 детей) занятия/коррекционно-образовательная деятельность;

Продолжительность коррекционного занятия/коррекционно-образовательной деятельности не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и действующими СанПиН:

Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня. Допускается осуществлять образовательную деятельность в ходе игровой и самостоятельной деятельности детей, на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность занятия (академический час) с детьми школьного возраста не должна превышать 45 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня.

С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на занятиях следует проводить физкультминутки и гимнастику для глаз;

В случаях, когда коррекционное занятие/коррекционно-образовательная деятельность отменяется по независящим от организации и сотрудника причинам (болезнь, ребенка, семейные обстоятельства и др.) время, отведенное на эту работу, заменяется на занятие/коррекционно-образовательную деятельность с другим ребенком.

Общая продолжительность курса коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности в течение учебного года зависит от особенностей развития ребенка, стойкости и выраженности нарушения и составляет от полугода и более. В течение года ребенок может зачисляться к специалистам на занятия/коррекционно-образовательную деятельность на разные программы по рекомендациям центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ЦПМПК) или психолого-педагогического консилиума (ПМПк) образовательной организации. В конце учебного года, при необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы, проводится обсуждение динамики развития ребенка на психолого-педагогическом консилиуме КГКОУ ШИ 3

Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий/коррекционно-образовательной деятельности несут специалист, воспитатель/учитель, родитель, классный руководитель, администрация КГКОУ ШИ 3.

Для организации работы специалиста выделяется кабинет (помещение) площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам.

Для специалистов КГКОУ ШИ 3 участие в работе психолого-педагогического консилиума является обязательным, для тех кто в составе ПМПк или по приглашению.

На основании Приказа Минобрнауки РФ от 27.03.2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» в каникулярный период специалисты осуществляют педагогическую, методическую, а

также организационную работу в пределах установленного объема учебной нагрузки, определенной им до начала каникул.

Периоды отмены учебных занятий для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем специалиста.

Специалист выполняет необходимую для обеспечения коррекционно-образовательного процесса деятельность, включающую подготовку к занятиям, подготовку к ППк, оснащение кабинета методическим и демонстрационным материалом, оформление документации, консультации со специалистами ПМПк, посещение методических объединений, педагогических советов, совещаний, супервизий.

### **Организация работы учителя-логопеда. Основные направления работы учителя-логопеда.**

Целью логопедического сопровождения в КГКОУ ШИ 3 является оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии речи, направленной на коррекцию речевых нарушений, профилактику и помощь в преодолении трудностей в освоении адаптированных общеобразовательных программ по русскому языку и чтению. Основные задачи:

Профилактика и коррекция нарушений в развитии устной речи и навыков письма и чтения.

- Формирование и развитие коммуникативной компетенции.
- Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися образовательных программ.
- Разъяснение педагогическим работникам и родителям (лицам, их заменяющим) специальных методов и приемов оказания помощи детям с нарушением речи.

Основные направления деятельности:

- диагностическая работа (обследование обучающихся и воспитанников);
- коррекционно-развивающая работа;
- консультативная работа;
- информационно-просветительская работа.

### **Организация рабочего времени**

Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-логопеда устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет 20 нормируемых часов. Учитель-логопед работает пять дней в неделю, весь объем данных часов рабочего времени отводит на непосредственную работу с детьми.

Учитель-логопед работу с детьми дополняет работой с родителями (законными представителями) и проводит консультации, беседы, выступает на родительских собраниях. График работы и циклограмма учителя-логопеда могут быть составлены в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня.

Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами.

Коррекционная работа осуществляется на основании Программы коррекционно-развивающего курса на текущий учебный год. Учитель - логопед несет ответственность за ее реализацию.

В случае необходимости уточнения речевого диагноза обучающегося учитель-логопед рекомендует родителям (законным представителям) пройти с ребенком обследование на ЦППК города Хабаровска, в учреждениях здравоохранения.

Учитель-логопед проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в ПМПк.

## **9.0. Учитель-логопед, работающий с детьми школьного возраста:**

9.1. Проводит занятия с обучающимися во внеурочное и урочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения и циклограммой. Время с 1 по 21 сентября и с 15 по 31 мая отводится для проведения обследования обучающихся, которые занимаются с учителем-логопедом в текущем учебном году, и выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи. В остальное время учебного года проводятся коррекционные занятия.

9.2. После окончания учебного процесса перерыв до начала коррекционных занятий должен составить не менее 20 минут.

9.3. Во время проведения прогулки учитель-логопед может осуществлять индивидуальную работу с ребенком продолжительностью не более 20 минут.

9.4. Для всех обучающихся учитель-логопед заводит рабочую тетрадь. Рабочие тетради ведутся по единому орфографическому режиму. Слова «Классная работа» после числа не пишутся. Между видами работ на занятии можно пропускать одну строчку, особенно перед и после слоговых, слоگو-звуковых схем и схем предложений. Запись в тетрадь делается на каждом занятии. После каждого занятия учитель-логопед проверяет работу учеников, исправляет допущенные ошибки и анализирует их. Следует учесть, что учитель-логопед, в отличие от учителя начальных классов, оценивает не столько правильность выполненных заданий, сколько учебную деятельность ребенка в целом, т. е. его внимательность на занятии, старательность, активность.

9.5. Показатель коррекционной работы учителя-логопеда определяется по результатам в развитии устной речи, формировании навыков правильного письма и чтения. Итогом работы учителя-логопеда является помощь в освоении адаптированных общеобразовательных программ по русскому языку и чтению.

### **Порядок зачисления обучающихся на логопедические занятия/ коррекционно-образовательную деятельность**

Зачисление на логопедические занятия и коррекционно-образовательную деятельность обучающихся с нарушением речи осуществляется на основании заключения ЦПМПК.

На логопедическое сопровождение зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной речи - общее недоразвитие речи (ОНР) разной степени выраженности; системное нарушение речи (СНР); недостатки произношения - фонетические нарушения (ФН); нарушения речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия - по медицинскому заключению); заикание (логоневроз), обучающиеся, имеющие нарушения чтения и письма, обусловленные ОНР, СНР.

Зачисления на занятия/коррекционно-образовательную деятельность проводится в течение всего учебного года.

Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы.

В случае отсутствия ребенка на занятиях/коррекционно-образовательной деятельности по уважительной причине (болезни) место за ребенком сохраняется.

При систематическом непосещении занятий/коррекционно-образовательной деятельности обучающимся учитель-логопед уведомляет родителей (законных представителей) о факте нарушений режима посещаемости, и, при дальнейших пропусках, обучающийся/воспитанник переводится в резервный список, а на его место зачисляется другой ребенок, нуждающийся в логопедическом сопровождении.

## **Основные формы работы и продолжительность логопедических занятий/коррекционно-образовательной деятельности (КОД)**

1. Учитель-логопед проводит групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия/КОД по коррекции речи и развитию навыков коммуникативной компетенции, с учётом структуры нарушения обучающегося. Основной формой являются индивидуальные и групповые занятия.

2. Периодичность групповых и индивидуальных занятий/КОД определяется тяжестью речевого нарушения: дети с заиканием (логоневрозом), с ОНР, СНР, с нарушением письма и чтения, обусловленным СНР, должны получать коррекционную помощь не менее 2-3 раз в неделю (обучающиеся 1 класса – не менее 2 раз в неделю); с нарушением письма и чтения, обусловленным СНР, - не менее 1-2 раз в неделю.

3. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса.

4. Временными нормами работ учителя-логопеда с детьми являются:

- для детей школьного возраста: 40 минут работа с группой обучающихся, 15 - 20 минут индивидуальная работа.

### **Ведение отчетной документации**

В логопедическом кабинете КГКОУ ШИ № 3 г. Хабаровска ведется следующая документация:

1. Перспективный план работы на учебный год
2. Расписание учителя-логопеда
3. Список обучающихся, посещающих логопедические занятия
4. Речевые карты
5. Рабочие программы
6. Календарно-тематические планы
7. Журнал учета посещаемости занятий (на выбор, типографское печатное издание или журнал ведется в электронном виде)
8. Журнал консультирования
9. Логопедическое представление
10. Отчет за полугодие, год
11. Паспорт кабинета
12. Тетради для письменных работ обучающихся

Учитель-логопед оформляет портфолио специалиста и папку по теме самообразования.

### **Организация работы учителя-дефектолога. Основные направления работы учителя-дефектолога**

Целью работы учителя-дефектолога в КГКОУ ШИ 3 является коррекция недостатков развития обучающихся и предоставление специализированной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в освоении ими адаптированной образовательной программы.

Основные задачи:

- определение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья;
- определения причин трудностей в обучении, развитии, социализации;
- предоставление специализированной помощи ребенку с ОВЗ; детям с трудностями в освоении АООП (трудностями в обучении);
- участие в обеспечении специальных образовательных условий для детей с ОВЗ;

- проведение индивидуальных, подгрупповых и групповых коррекционно-развивающих занятий/коррекционно-образовательной деятельности по коррекции нарушений в психическом и/или физическом развитии ребенка с ОВЗ, детей с трудностями в освоении АООП;
- педагогическая деятельность в обучении по АООП, воспитании, социальной адаптации обучающихся с ОВЗ;
- мониторинг развития ребенка;
- консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, вопросам взаимодействия с ребенком.

Направлениями работы учителя-дефектолога являются:

- диагностическое;
- коррекционное;
- консультативно-просветительское;
- организационно-методическое.

### **Организация рабочего времени**

Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-дефектолога устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет 20 нормируемых часов. Учитель-дефектолог работает пять дней в неделю, 18 часов рабочего времени отводит на непосредственную работу с детьми.

Учитель-дефектолог работу с детьми дополняет работой с родителями (законными представителями) и проводит консультации, беседы, выступает на родительских собраниях.

График работы/циклограмма могут быть составлены в зависимости от занятости детей как в первую, так и во вторую половину дня.

Планирование коррекционной работы учитель-дефектолог осуществляет в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами и программой коррекционной работы.

Коррекционная работа осуществляется на основании программ коррекционно-развивающих курсов на текущий учебный год. Учитель - дефектолог несет ответственность за ее реализацию.

Учитель-дефектолог проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей, выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в ПМПк.

Индивидуальную диагностическую работу с детьми учитель-дефектолог осуществляет в течение всего учебного года по запросу педагогов и родителей;

### **Учитель-дефектолог, работающий с детьми школьного возраста:**

Осуществляет обучение, воспитание, социальную адаптацию обучающихся с ОВЗ по АООП, согласно рекомендациям ЦППМК;

Во время перемен между уроками учитель-дефектолог проводит подвижные игры, направленные на развитие внимания, произвольной деятельности, самоконтроля, общей моторики.

Проводит коррекционно-развивающие занятия (КРЗ) с обучающимися с ОВЗ, с детьми с трудностями в освоении АООП/с нарушением компонентов познавательной деятельности в соответствии с коррекционными курсами;

КРЗ проводит с обучающимися во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения и циклограммой/графиком работы специалиста.

Во время, отведённое на КРЗ, в течение сентября (1 – 21) учитель-дефектолог проводит диагностическое обследование обучающихся; в течение мая (15 – 31) – проводится итоговая диагностика обучающихся, прошедших коррекционный курс..

## **Порядок зачисления обучающихся на занятия/ коррекционно-образовательную деятельность учителя-дефектолога**

Зачисление на занятия/коррекционно-образовательную деятельность к учителю-дефектологу осуществляется на основании заключения ЦПМПК. Зачисления на занятия/коррекционно-образовательную деятельность производится в течение всего учебного года.

На занятия к учителю-дефектологу зачисляются: не более 12 детей с ОВЗ.

После зачисления детей с ОВЗ и/или инвалидностью, к учителю-дефектологу зачисляются дети с трудностями в освоении АООП/ нарушением познавательной деятельности, нуждающиеся в специальной помощи учителя-дефектолога.

Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы.

В случае отсутствия ребенка на занятиях/коррекционно-образовательной деятельности по уважительной причине (болезни) место за ребенком сохраняется.

При систематическом непосещении занятий/коррекционно-образовательной деятельности обучающимся учитель-логопед уведомляет родителей (законных представителей) о факте нарушений режима посещаемости, и, при дальнейших пропусках, обучающийся/воспитанник переводится в резервный список, а на его место зачисляется другой ребенок, нуждающийся в сопровождении дефектолога.

### **Основные формы работы и продолжительность коррекционных занятий/ коррекционно-образовательной деятельности (КОД)**

Осуществляет обучение, воспитание, коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ОВЗ по АООП, согласно рекомендациям ЦПМПК; оказывает коррекционно-развивающую помощь детям с трудностями в освоении общеобразовательной программы / детям с нарушениями познавательной деятельности.

Учитель-дефектолог проводит групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия/КОД по коррекции недостатков психического и /или физического развития, с учётом структуры нарушения обучающегося. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии ребенка.

Периодичность групповых и индивидуальных занятий/КОД определяется тяжестью нарушения и индивидуальными особенностями ребенка. При необходимости, КОД проводится ежедневно.

Общая продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса и рекомендаций ЦПМПК, ППк.

Временными нормами работ учителя-дефектолога с ребенком являются:

для детей школьного возраста: до 40 минут работа с группой/подгруппой обучающихся.

При индивидуальной работе КРЗ не должно превышать 30 минут, а непосредственно образовательная деятельность - 20 минут. Остальное время отводится на динамические игры с целью развития познавательной активности, социально-коммуникативных возможностей, СБО и т.д.

Для детей с ОВЗ, находящихся на индивидуальном обучении с учителем-дефектологом продолжительность урока составляет 45 минут. Между уроками (на перемене) учитель-дефектолог организует динамические игры с обучающимся.

### **Ведение отчетной документации**

Перечень документации учителей – дефектологов КГКОУ ШИ № 3 г. Хабаровска

1. Перспективный план работы на учебный год
2. Расписание занятий
3. Список обучающихся, посещающих дефектологические занятия

4. Диагностические карты дефектологического обследования по коррекции выявленных нарушений, с результатами продвижения раз в пол года
5. Рабочие программы.
6. Календарно-тематические планы
7. Журнал учета посещаемости занятий
8. Журнал консультирования
9. Дефектологическое представление
10. Отчет за полугодие, год (заполняется по форме годового плана)
11. Паспорт кабинета

Учитель-дефектолог оформляет портфолио специалиста и папку по теме самообразования.

### **Организация работы педагога-психолога. Основные направления и формы работы.**

Целью деятельности педагога-психолога образовательного учреждения является создание социально-психологических условий для полноценного психического и личностного развития обучающихся и воспитанников.

Основные задачи:

- систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамику его психологического развития;
- формирование у обучающихся и воспитанников способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении, социализации;
- психолого-педагогическое сопровождение формирования компетенций;
- психолого-педагогическое сопровождение педагогов и родителей, повышение их компетентности.

*Психолого-педагогическое сопровождение* осуществляется по трем основным направлениям: психологическое сопровождение образовательной деятельности; психологическое сопровождение воспитания и социализации; коррекционная работа с детьми с особыми образовательными потребностями, особыми возможностями здоровья.

*Формами реализации* профессиональной деятельности педагогов - психологов по трем данным направлениям являются: психологическая диагностика, коррекционная и развивающая деятельность, психологическая профилактика, психологическое просвещение, психологическое консультирование.

4.1. *Психологическая профилактика* предусматривает деятельность по:

- разработке, апробации и внедрению развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;
- контролю за соблюдением психогигиенических условий обучения и развития детей в образовательных учреждениях и семье, обеспечением гармоничного, психического развития и формирования личности несовершеннолетних на каждом возрастном этапе, элиминированием неблагоприятных психологических факторов в образовательной среде, семье;
- обеспечению условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей и подростков в процессе непрерывной социализации;
- психологическая подготовка к прохождению проф. экзамена;
- подготовке детей и подростков и осознанию тех сфер жизни, в которых они хотели бы реализовать свои способности и знания;

- своевременному предупреждению возможных нарушений психосоматического и психического здоровья детей и подростков;
- своевременному предупреждению безнадзорности и беспризорности среди детей и подростков.

*Психологическое просвещение* предусматривает деятельность по:

- повышению психологической культуры населения,
- формированию потребности в психологических знаниях и их практическому применению, желания использовать психологические знания в работе с ребенком или в интересах собственного, личностного и профессионального роста у педагогов, воспитателей, родителей,
- формированию у субъектов психологической помощи потребности в самопознании, саморазвитии и самосовершенствовании.

*Психологический диагностика* предусматривает деятельность по:

- получению своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях детей и подростков, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам;
- выявлению возможностей, интересов, способностей и склонностей детей для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения;
- определению причин нарушений в освоении образовательных стандартов, поведении и развитии несовершеннолетних.

*Коррекционная и развивающая работа* предусматривает деятельность по:

- активному взаимодействию психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающему психическое развитие и становление личности детей и подростков, реализации возрастных и индивидуальных возможностей развития несовершеннолетних, а также личностного роста и профессионального совершенствования участников образовательного процесса;
- участию в разработке, апробации и внедрении комплексных программ индивидуальной помощи, развивающих и коррекционных программ;
- реализации комплекса индивидуально ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в психологическом развитии несовершеннолетних.

*Психологическое консультирование* предусматривает деятельность по:

- ориентации родителей и педагогов в вопросах возрастных и индивидуальных особенностей психологического развития ребенка;
- своевременному первичному выявлению детей с различными отклонениями и нарушениями психологического развития;
- предупреждению вторичных психологических осложнений у детей с ослабленным соматическим или психологическим здоровьем, выработке рекомендаций по психогигиене и психо-профилактике;
- выработке рекомендаций по психолого-педагогической коррекции трудностей в освоении образовательных стандартов для педагогов, родителей и других участников образовательного процесса;
- выработке рекомендаций по воспитательному воздействию в семье;
- коррекционной работе индивидуально или в специальных группах при консультации с детьми и родителями.

Организационно-методическая деятельность педагога-психолога включает в себя: планирование и анализ работы, планирование, обработку и анализ психодиагностических мероприятий, планирование, подготовку и анализ коррекционной и развивающей работы, подготовку материалов к консультированию и

просвещению, ведение текущей и отчетной документации, сбор и пополнение методических материалов, повышение уровня квалификации и самообразование, экспертную работу, осуществление методических разработок, взаимодействие с иными учреждениями с целью обеспечения психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

### **Организация рабочего времени**

Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах одной ставки составляет 36 часов в неделю.

Время выполнения индивидуальной и групповой профилактической, диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей работы с обучающимися и воспитанниками; а также экспертной, консультационной работы с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении составляет не менее половины недельной продолжительности рабочего времени и составляет не менее 18 часов в неделю. (18/18)

При распределении часов, отведенных на реализацию непосредственной практической деятельности с участниками образовательного процесса, рекомендуется руководствоваться следующим ориентировочным распределением рабочего времени педагога-психолога по видам деятельности:

- Индивидуальное психологическое обследование - 1,5 часов в неделю;
- Групповое психологическое обследование - 1,5 часов в неделю;
- Индивидуальная консультация - 2 часа в неделю;
- Индивидуальное развивающее и коррекционное занятие/КОД или занятие в мини группе (2 чел.), сопровождение образовательной деятельности - 7 часов в неделю;
- Групповое занятие/КОД (коррекционное, развивающее, профилактическое) - 8 часов в неделю.

Остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися и воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся и воспитанников; просветительскую, экспертную и организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.).

При этом 6 часов (из отведенных на организационно-методическую работу) должны быть отработаны непосредственно в образовательном учреждении.

При распределении часов, отведенных на реализацию научно - методического и организационного обеспечения профессиональной деятельности педагога-психолога непосредственно в образовательном учреждении, рекомендуется руководствоваться следующим ориентировочным распределением рабочего времени педагога-психолога по видам деятельности:

- просветительская работа - 1 час в неделю (непосредственно в образовательном учреждении);
- работа с документацией - 2 часа в неделю (непосредственно в образовательном учреждении);
- обработка диагностики и анализ полученных результатов - 2 часа в неделю (непосредственно в образовательном учреждении);

экспертная работа - 1 час в неделю (непосредственно в образовательном учреждении).

В оставшееся время, отведенное на организационно-методическую деятельность, могут быть реализованы такие виды работ, как: работа с документацией, обработка диагностики и анализ результатов, подготовка к групповым и индивидуальным занятиям, подготовка к экспертно-

консультационной, профилактической и просветительской работе, повышение квалификации и самообразование, осуществление методических разработок (разработка и составление программ, составление диагностических тестов, написание статей, обобщение опыта).

### **Ведение отчетной документации**

Перечень документации педагогов – психологов  
КГКОУ ШИ № 3 г. Хабаровска

1. Перспективное планирование работы педагога – психолога на учебный год (произвольная форма)
2. Циклограмма деятельности педагога – психолога на год (произвольная форма)
3. Расписание занятий (произвольная форма)
4. Программа коррекционно-развивающей работы педагога-психолога с календарно-тематическим планированием
5. План работы по адаптации обучающихся 1, 5 классов и вновь прибывших детей в другие классы. (При наличии, форма произвольная)
6. План работы с детьми «группы риска». (при наличии, форма произвольная)
7. Журнал коррекционно – развивающей работы
8. Журнал диагностики
9. Журнал консультирования
10. Протокол психодиагностического обследования (форма выбирается специалистом в зависимости от ОВЗ)
11. Форма психологического представления
12. Отчет за полугодие, за учебный год
13. Мониторинг сформированности социально-бытовых навыков
14. Паспорт кабинета

### **Организация работы тьютора. Основные направления и формы работы.**

**Тьютор** — это педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, организующий процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс формирования их личности (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее), координирующий поиск информации обучающимися для самообразования.

Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования, приказами и распоряжениями Минобрнауки РФ, решениями органов местного управления образованием, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка образовательной организации, должностной инструкцией тьютора, настоящим Положением.

### **Цели и задачи тьютора**

Основной целью тьютора является персональное сопровождение обучающегося в процессе его становления в образовательном пространстве образовательной организации.

Задачи тьютора

- помощь обучающемуся в осознании его образовательных и профессиональных потребностей, возможностей и способов их реализации;
- создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательных маршрутов);
- формирование адекватной самооценки обучающихся по вопросам формирования и реализации образовательных и профессиональных траекторий;
- работа с семьей по формированию адекватной оценки возможностей ребенка при реализации образовательных программ и выбора профессиональных траекторий.

### **Функции тьютора:**

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор реализует (осуществляет) следующие функции:

- 1. Диагностическая:** сбор данных об индивидуальных особенностях воспитанников, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, психофизическом и соматическом состоянии, социальном окружении; отслеживание динамики в развитии детей.
- 2. Прогностическая:** выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся психолого-педагогических проблем, разработка средств и процедур тьюторского сопровождения в образовательном процессе, составление индивидуального маршрута сопровождения обучающихся.
- 3. Регулятивная:** оказание помощи в ориентации и включении в образовательное пространство и поддержки при решении возникающих затруднений и проблем, включение в образовательных маршрут всех необходимых для обучающихся служб и специалистов школы.
- 4. Аналитическая:** оценка результатов деятельности, отслеживание положительной динамики в деятельности ребенка с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

### **Организация деятельности**

Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающемуся.

В процессе организации деятельности тьютор:

- составляет план работы тьютора на учебный год и предоставляет его на утверждение директору школы;
- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной работы с обучающимся;
- ведет ежедневный дневник наблюдений за обучающимся;
- заполняет раз в четверть анализ особенностей развития тьюторанта;
- заполняет раз в полугодие СИПР соответствующий для тьютора раздел;
- представляет администрации отчеты по итогам четверти, полугодия, года.

### **Организация рабочего времени**

Режим рабочего времени тьюторов в пределах одной ставки составляет 36 часов в неделю.

## **Ведение отчетной документации**

### **Перечень документации тьютора КГКОУ ШИ № 3 г. Хабаровска**

Тьютор ведет следующую документацию:

- план работы на год;
- ведение диагностических карт на каждого тьюторанта;
- составление индивидуального образовательного маршрута на каждого тьюторанта; (обучающегося по 2 варианту) совместно с классным руководителем;
- анализ особенностей развития тьюторанта за четверть;
- дневник наблюдений;
- журнал учета консультаций;
- журнал индивидуальной проделанной работы.

Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и соответствующим локальным актом образовательной организации.

### **Организация работы ассистента. Основные направления и формы работы.**

Обязанности ассистента при организации обучения детей с ОВЗ описываются в ряде документов. В том числе в ст. 79 ФЗ № 273-ФЗ оговаривается в качестве одного из специальных условий обучения детей с ОВЗ предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; в части III приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 1015 указывается на необходимость создания специальных условий обучения, в том числе предоставление услуг ассистента, оказывающего необходимую помощь.

Согласно профстандарту, ассистент (помощник) по оказанию технической помощи должен иметь среднее общее образование и краткосрочное обучение, или инструктаж на рабочем месте, или профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих «Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» без предъявления требований к стажу работы.

### **Организация рабочего времени**

Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы устанавливается исходя из продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю.